01

DoCoMAP®

ご利用マニュアル

【ログインの方法編】

サイトへのログイン 2

管理・閲覧専用アカウント 2

日報印刷専用アカウント 4

パスワードを忘れた場合 5

サイトへのログイン

1.1 管理・閲覧専用アカウント

管理者・運行管理者・運行閲覧者・GO 利用者および閲覧者アカウントへのログイン方法です。

STEP 1.

docomap JAPAN ホームページ、または下記のアドレスにブラウザでアクセスして、画面右上の①**ログインボタン**をクリックしてください。

URL：docomap.jp

※使用する PC のブラウザは Google Chrome を推奨します。

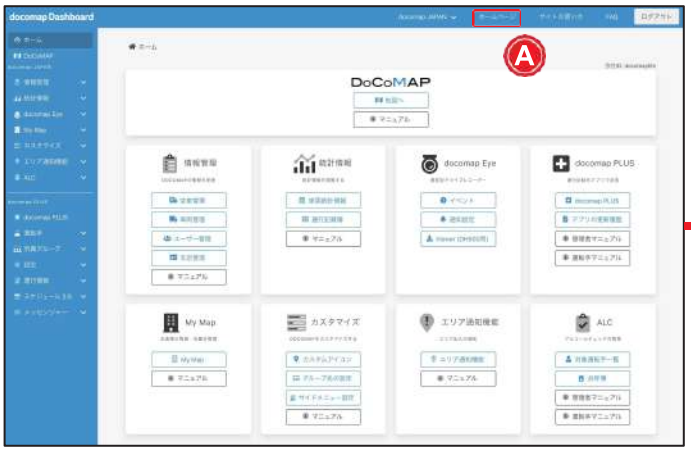
STEP 2.

ご登録の②**会社 ID・ユーザー ID・パスワード**を入力して、③ ログイン をクリックしてください。

ユーザー ID の権限ごとにそれぞれの初期画面に切り替わります。

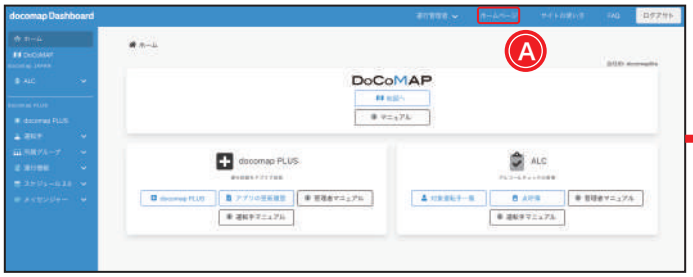
※「次回から自動的にログインする」に、チェックを入れていただくと次回ログインがスムーズになります。
※管理者権限のパスワードは6ヶ月ごとの変更が必須です。
※権限に関してはアカウントを発行した管理者にお問い合わせください。

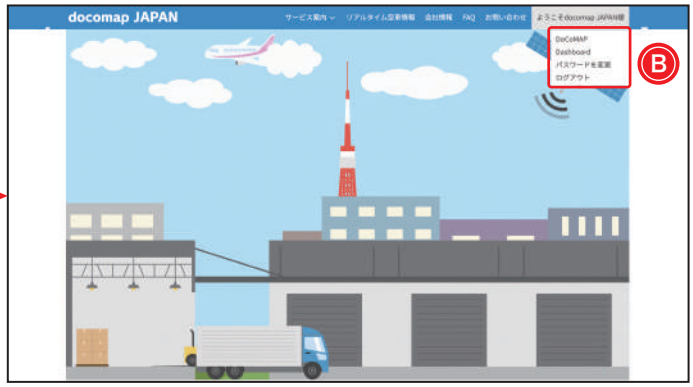
管理者



※ログイン後の画面でⒶをクリックしたら、docomap JAPAN ホームページに戻ることができます。Ⓑ**ユーザー名**部分をクリックすると、アカウントメニューのプルダウンから DoCoMAP 地図又は Dashboard ページに戻ることができ、パスワードの変更も可能です。

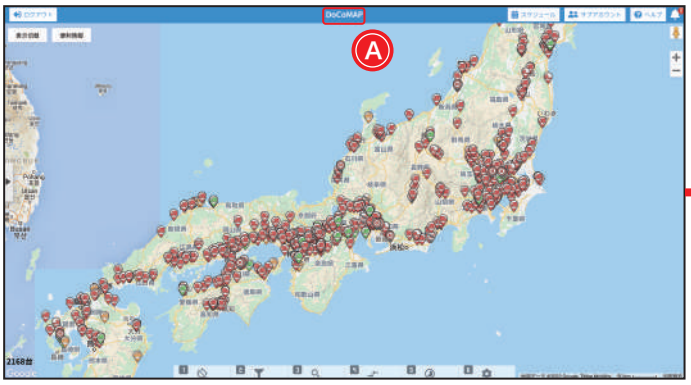
運行管理者





運行閲覧者

閲覧者・GO 利用者



※ログイン後の画面でⒶをクリックしたら、docomap JAPAN　ホームページに戻ることができます。Ⓑ**ユーザー名**部分をクリックすると、アカウントメニューのプルダウンから DoCoMAP 地図又は Dashboard ページに戻ることができ、パスワードの変更も可能です。

1.2 日報印刷専用アカウント

日報印刷専用アカウントへのログイン方法です。

STEP 1.

下記のアドレスにブラウザでアクセスして、画面右上、または真ん中の①**ログインボタン**をクリックしてください。

URL：docomap.jp

※使用する PC のブラウザは Google Chrome を推奨します。

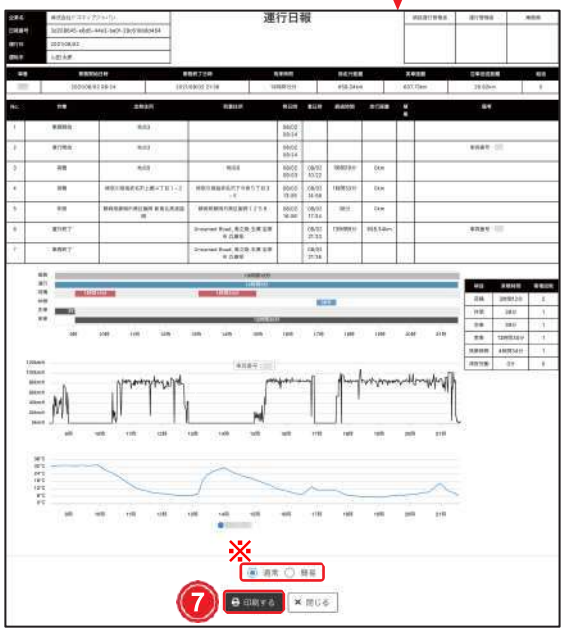
STEP 2.

②**会社 ID・ユーザー ID・パスワード**を入力して、画面下の③ ログイン をクリックしてください。

※日報出力専用のユーザーでログインしてください。

STEP 3.

④**日付**を選択してください。⑤**運転手 ID** を入力してから、⑥ 検索 をクリックください。



新しいタブが開かれ、指定日の該当運転手の運行日報が表示されます。⑦ 印刷する をクリックすると、印刷することができます。

※デフォルトとして運行日報の通常バージョンが表示・印刷されますが、ページ下部の「簡易」を選択すると簡易バージョンに切り替えることもできます。

パスワードを忘れた場合

パスワードを忘れてログインできなくなってしまった場合、こちらの方法でパスワードのリセットを行ってください。

STEP 1.

画面下の①「パスワードをお忘れの方はこちら」をクリックしてください。

STEP 2.

ご登録いただいているメールアドレスを入力し、②送信をクリックしてください。

◀メールが送られると、「パスワードリセットのリンクをメールアドレスに送りました」とメッセージが表示されます。

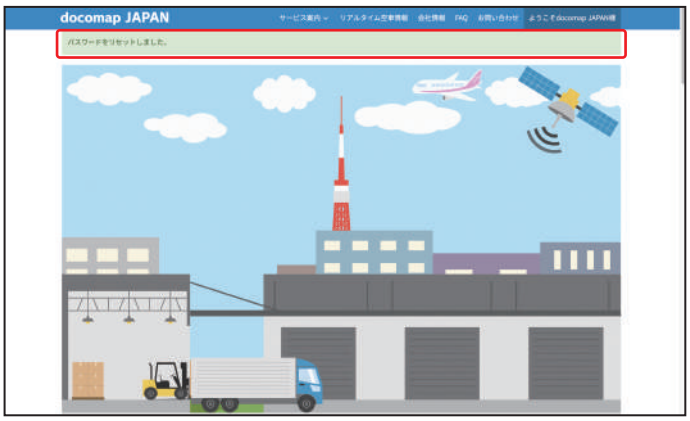
STEP 3.

届いたメールの③パスワードをリセットするをクリックすると、自動的に docomap JAPAN のウェブサイトへアクセスします。

※クリックしてもサイトにアクセスできない場合は、メールの下に記載の URL よりサイトへアクセスしてください。

STEP 4.

メールアドレスと新しく設定するパスワードを入力して、④**パスワードをリセットします**をクリックしてください。



STEP 5.

パスワードのリセットが完了しました。忘れないように管理をお願いいたします。